



St Georgs Gildene i Norge

Landsgildetinget 20xx

PROSJEKTAVTALE

inngått mellom Landsgildeledelsen

og

arrangementskomitéen i _____

1. OPPDRAGSGIVER

- 1.1 Oppdragsgiver er Landsgildeledelsen (LGL)
- 1.2 LGL og gildekantoret forestår den overordnede administrative styringen av Landsgildetinget (LGT).
- 1.3 Landsgildemester er kontaktperson til arrangementskomiteen for LGT.

2. MÅL OG RAMMER

2.1 Mål

Arrangere Landsgildeting 20XX på XXXX med bred deltakelse fra landets St. Georgs Gilder.

2.2 Rammer

Tidsramme: Fra lørdag kl.11.00 til avslutning med lunsj søndag.

Det tilbys et kveldsmåltid fredag og overnatting til lørdag m/frokost mot et tillegg i pris.

Program: Festmiddag og kveldsarrangement som avsluttes med midnattsmesse e. lign.

Møterom: Konferansesal, møterom til LGL og plass til salg av profileringsartikler og eventuelt Frimerkebank o.a.

Stab: I tillegg til de som trengs for å gjennomføre det praktisk/tekniske arrangementet, er det ønskelig at arrangørgildene stiller med salgspersonell i «butikken».

Ledsagerprogram: Lørdag formiddag (etter åpningen av tinget) og søndag formiddag.

3. AVTALENS VARIGHET

Denne avtalen gjelder for perioden XXXX - XXXX

4. ARRANGEMENTSKOMITÉENS OPPGAVER

- 4.1 Det gildet eller den gruppen av gilder som har invitert til landsgildeting og som har fått oppdraget som arrangør, utpeker selv en arrangementskomitee.
- 4.2 Arrangementskomiteén rekrutterer personer til underliggende komiteer/arbeidsgrupper. Antall medlemmer i gruppene bør stå i rimelig forhold til oppgavene som skal utføres og de økonomiske rammene som er gitt av LGL.
- 4.3 Arrangementskomiteén utpeker en leder som skal samordne aktivitet og ressursbruk.
- 4.4 Leder rapporterer skriftlig (møteprotokoller) til LGL om status og resultater i forhold til avtalte målsettinger.
- 4.5 Sluttrapport inkludert regnskap, deltakerliste og oversikt over deltakere i arrangementsstaben leveres til LGL senest 31.10.2013.

5. ØKONOMI OG FREMDRIFTSPLAN

- 5.1 Arrangementskomiteen utarbeider forslag til budsjett og fremdriftsplan som forelegges LGL til godkjenning senest innen XXXX

Avtaler med underleverandører skal ikke gjøres før budsjettet er godkjent av LGL.

Unntak – eksempel:

Denne gangen er underleverandør Quality Hotel og Resort, Skjærgården i Langesund godkjent på forhånd (se vedlegg.)

Deltakeravgift fastsettes i budsjettet.

Det skal innkalkuleres en andel på 100 kr pr delegat observatør/ledsager, som observatør/ledsager som innbetales til St. Georgs Gildene i Norge etter LGT til dekning av deler av LGL's utgifter i forbindelse med tinget. Deltakere fra arrangørgilder utover delegatene, skal ikke belastes denne andelen.

St. Georgs Gildene i Norge faktureres for opphold for LGL og inviterte gjester.

- 5.2 Arrangementet skal gjennomføres i økonomisk balanse, dog bør det beregnes en sikkerhetsmargin på 10 %.
- 5.3 Plan for eventuell sponsing bør tas opp med LGL.
- 5.4 Arrangementskomiteen ved leder, er ansvarlig overfor LGL for LGT's budsjett, kostnads- og regnskapsoppfølging.

Merknad [V1]: Er dette en del av unntaket, eller et nytt underpkt? Nye fra denne?

